**REGULAMIN ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Rawie Mazowieckiej**

1. **Zwolnienie ucznia z trwających zajęć lekcyjnych następuje na podstawie pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego, dostarczonego nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub wychowawcy przez ucznia lub rodzica/opiekuna.**
2. **Zwolnienia dokonuje się na druku dostępnym na stronie szkoły a także w sekretariacie oraz w dyżurce szkoły– załącznik nr 1.**
3. **W nagłych przypadkach rodzic może zwolnić dziecko bezpośrednio u nauczyciela prowadzącego zajęcia. Warunkiem zwolnienia w takim przypadku jest osobisty odbiór dziecka przez rodzica i wypełnienie stosownego druku.**
4. **Zwolnienie może przyjąć nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca zaznaczając w dzienniku zajęć nieobecność usprawiedliwioną. Nauczyciel poświadcza zapoznanie się z dokumentem, składając czytelny podpis na kartce zwolnienia i dostarczając go do sekretariatu szkoły. Druk zostaje umieszczony w ewidencji druków zwolnień.**
5. **Wychowawca/nauczyciel może odmówić zwolnienia, w przypadku powzięcia jakichkolwiek podejrzeń, co do autentyczności pisemnej prośby lub jej niedociągnięć formalnych. Kontaktuje się wówczas telefonicznie z rodzicami ucznia w celu weryfikacji pisemnej prośby.**
6. **W przypadku urazu ucznia, choroby lub innego pogorszenia się stanu zdrowia, nauczyciel prowadzący zajęcia przekazuje ucznia pod opiekę pielęgniarki szkolnej. Pielęgniarka lub nauczyciel informuje telefonicznie rodziców o stanie zdrowia dziecka. Dziecko pozostaje pod opieką pielęgniarki lub nauczyciela do momentu odebrania go przez rodziców lub osobę upoważnioną (upoważnienie pisemne). Uczeń,którego stan zdrowia pogorszył się w czasie trwania zajęć lekcyjnych lub wykazuje objawy choroby nie może samodzielnie opuścić szkoły.**
7. **Zwolnienia całych klas z lekcji odbywają tylko w sytuacji gdy są to pierwsze lub ostatnie lekcje. Zwolnienia dokonuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły, zapisując zwolnienie w e-dzienniku.**
8. **Zwolnienia długoterminowe pojedynczych uczniów (w przypadku gdy są to pierwsze lub ostatnie lekcje) odbywają się na podstawie pisemnej prośby rodziców złożonej na specjalnym druku do dyrektora szkoły – załącznik nr 2 ( do pobrania w sekretariacie szkoły ).**